

Утверждено  
приказом руководителя  
ГКУ КК «Краснодаравтодор»

от 26.08.2019 N 494

**Положение**  
**о конфликте интересов работников государственного казенного**  
**учреждения Краснодарского края «Краснодаравтодор»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краснодаравтодор» (далее – Положение, ГКУ КК «Краснодаравтодор», Учреждение соответственно) разработано в соответствии с положениями федерального и краевого законодательства.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ГКУ КК «Краснодаравтодор».

1.4. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Настоящее Положение доводится под роспись до сведения работников Учреждения, размещается в информационной системе сети Интернет и является доступной для всех пользователей.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГКУ КК**  
**«Краснодаравтодор»**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГКУ КК «Краснодаравтодор» положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГКУ КК «Краснодаравтодор» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов ГКУ КК «Краснодаравтодор» и работника при урегулировании конфликта интересов.

### **3. Примерный перечень ситуаций конфликта интересов**

3.1. Конфликт интересов может принимать множество различных форм.

3.2. В Приложении № 5 к настоящему Положению содержится примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов.

### **4. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

4.1. Работники Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

4.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГКУ КК «Краснодаравтодор» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

4.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. уведомлять о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;

4.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работнику ГКУ КК «Краснодаравтодор» запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Работник ГКУ КК «Краснодаравтодор» обязан:

4.3.1. Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Порядком уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ КК «Краснодаравтодор» к совершению коррупционных правонарушений.

4.3.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего

конфликта интересов;

4.3.3. Уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГКУ КК «Краснодаравтодор» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

5.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.

5.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Учреждения.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, по формам согласно приложению N 1 и N 2 к настоящему Положению.

5.4. Уведомление, заявление и обращение работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

5.5. Журнал регистрации ведется и хранится у работника, на которого возложена ответственность за организацию мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Положению.

5.6. Для работников ГКУ КК «Краснодаравтодор» организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Положению.

5.7. Требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов, а также перечень коррупционно-опасных должностей определяется Комиссией по противодействию коррупции ГКУ КК «Краснодаравтодор» (далее - Комиссия) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.8. ГКУ КК «Краснодаравтодор» берет на себя обязательство

конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании Комиссии по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для ГКУ КК «Краснодаравтодор» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.10. По результатам проверки поступившей на рассмотрение Комиссии информации ею должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.11. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.12. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены руководителю способы его разрешения.

При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных обязанностей.

## **6. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

6.1. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений по формам согласно приложению N 1 и N 2 к настоящему Положению и декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Положению является работник, на которого возложена ответственность за организацию мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений.

6.2. Полученная информация работником, на которого возложена ответственность за организацию мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, доводится до сведения руководителя Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления данной информации.

6.4. Проверка осуществляется комиссией по противодействию коррупции в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

6.5. Результаты проверки оформляются актом о результатах проверки, содержащим вывод о наличии/отсутствии конфликта интересов у работника Учреждения, и представляются руководителю Учреждения в течение срока

проведения проверки.

6.6. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействию коррупции в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

6.7. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию.

6.8. Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня представления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:

а) о наличии у работника Учреждения конфликта интересов. В данном случае работодатель принимает решение о применении одной из мер, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Положения;

б) об отсутствии у работника Учреждения конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не требуется.

6.9. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

- изменение трудовых (должностных) обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника Учреждения на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- временный перевод работника Учреждения на другую работу в соответствии со статьей 72.1 ТК РФ;

- увольнение работника Учреждения по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. Ответственность работников ГКУ КК «Краснодаравтодор» за несоблюдение Положения о конфликте интересов**

7.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ может быть расторгнут трудовой договор.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ГКУ КК «Краснодаравтодор» и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, на которого возложена ответственность за организацию мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в ГКУ КК «Краснодаравтодор».

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены действующего Положения.

Приложение N 1  
к Положению о конфликте интересов  
в ГКУ КК «Краснодаравтодор»

Руководителю  
ГКУ КК «Краснодаравтодор»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положением о конфликте интересов в ГКУ КК «Краснодаравтодор»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение N 2  
к Положению о конфликте интересов  
в ГКУ КК «Краснодаравтодор»

Руководителю  
ГКУ КК «Краснодаравтодор»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положением о конфликте интересов в ГКУ КК «Краснодаравтодор»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности  
/возникшем/имеющемся конфликте интересов (нужное подчеркнуть) у

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в  
журнале регистрации

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)





## ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ о КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела.

Первый и второй разделы заполняются работником.

Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции в ГКУ КК «Краснодаравтодор» в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГКУ КК «Краснодаравтодор».

Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства.

Срок хранения данного документа составляет один год.

### Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(лась) с Антикоррупционной политикой ГКУ КК «Краснодаравтодор», Положением о конфликте интересов ГКУ КК «Краснодаравтодор», Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Кодексом этики и служебного поведения в ГКУ КК «Краснодаравтодор».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

Кому: Руководителю ГКУ КК «Краснодаравтодор» либо В Комиссию по противодействию коррупции в ГКУ КК «Краснодаравтодор» либо непосредственному руководителю работника	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ..... по .....

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ "да" или "нет".

Ко всем ответам "да" необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.

### 1. Внешние интересы

1). Являетесь ли Вы или Ваши близкие родственники членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), либо работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике и т.п.) в настоящее время либо в течение 5 лет до заполнения настоящей Декларации?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ней переговоры?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном споре с Учреждением?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2). Являетесь ли Вы или Ваши близкие родственники Индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица (ИП), находящимся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике и т.п.) в настоящее время либо в течение 5 лет до заполнения настоящей Декларации?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3). Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая пересекается либо конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но, не ограничиваясь, приобретением или отчуждением имущества, оказанием услуг в интересах или для нужд Учреждения?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### 2. Личные интересы и честное исполнение должностных обязанностей

1). Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от имени Учреждения (как лиц, принимающее решение, ответственное за выполнение договора (контракта), утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2). Участвовали ли Вы в какой-либо сделке в соответствии с договором (контрактом) по оказанию услуг (выполнению работ) Учреждению (в том числе как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение условий договора (контракта), утверждающее приемку

выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3). Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### 3. Взаимоотношения с государственными служащими

Производили ли Вы когда-либо платежи, оказывали ли услуги (выполняли работы), предлагали осуществить какой-либо платеж, либо оказать услугу (выполнить работу), санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения места работы или приобретения новых возможностей для Учреждения?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### 4. Инсайдерская информация

1). Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Учреждении:

- которая могла бы оказать существенное влияние на осуществление Учреждением уставной деятельности, если такая информация стала бы широко известна?

(да / нет) \_\_\_\_\_

- с целью личной выгоды или выгоды третьих лиц?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2). Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3). Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### 5. Ресурсы Учреждения

1). Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование

(включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2). Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### 6. Равные права работников

1). Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2). Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3). Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### 7. Подарки и деловое гостеприимство

1). Нарушали ли Вы требования Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### 8. Другие вопросы

1). Вы и члены Вашей семьи получаете доход по месту основной работы или имеете дополнительный доход?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2). Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководства, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### Раздел 2

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что мной прочитаны и понятны все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

### Раздел 3

Решение (рекомендации) лица, ответственного за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов/ Комиссии по противодействию коррупции (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ГКУ КК «Краснодаравтдор» не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации ГКУ КК «Краснодаравтдор», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед руководством об увольнении работника согласно действующему законодательству	

### Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

1. Работник организации А в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**Пример:** работник банка, принимающий решения о выдаче банковского кредита, принимает такое решение в отношении своего друга или родственника.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

**Пример:** руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

**Пример:** работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

**Пример:** работнику организации, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности организации, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А.

**Пример:** работник организации А выполняет по совместительству иную работу в организации Б, являющейся дочерним предприятием организации А. При этом трудовые обязанности работника в организации А связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении организации Б.

Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

**Пример:** работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

6. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Пример:** работник организации А принимает решение об инвестировании средств организации А. Потенциальным объектом инвестиций является организация Б, ценные бумаги которой принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

7. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Пример:** работник организации А имеет кредитные обязательства



перед организацией Б, при этом в трудовые обязанности работника А входит принятие решений о привлечении заемных средств.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

8. Работник организации А принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений организации А с организацией Б, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

**Пример:** организация Б имеет перед работником организации А долговое обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника организации А входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, в которых организация Б очень заинтересована.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Пример:** работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации А контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком компании А.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

10. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

**Пример:** работник организации получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в организации.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

11. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Пример:** организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение трудоустройства работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

12. Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Пример:** работник организации А, занимающейся разведкой и добычей полезных ископаемых, сообщает о заинтересованности организации А в приобретении земельных участков владельцу этих участков, который является его другом.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.